

## פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 14/20-1

<b>אגף תכנון מדיניות ואסטרטגיה</b>	<b>יחידה מגישה</b>
<b>מירב ברהום</b>	<b>שם הפונה</b>
<b>לשכת המנהלת הכללית</b>	<b>תפקיד הפונה</b>
ועדה לענייני ייעוץ ארגוני	<b>שם ועדת מכרזים</b>
30/11/2020	<b>תאריך</b>
<b>20129</b>	<b>מס' בקשה</b>

**חברי ועדה נוכחים-**

<b>תפקיד בוועדה</b>	<b>שם פרטי ושם משפחה</b>
מ"מ יו"ר	סמי גריידי
חברה	ספיר כלפון-רזניק
חבר	אברהם שלם
חבר	פנחס פרנקל
מרכז	גלית דה כהן

**פרטי ההתקשרות המבוקשת-**

אישור הוועדה להארכה והרחבת התקשרות עם חברת מטריקס במסגרת פניה פרטנית 8.19 על בסיס מכרז מסגרת 48.14, באישור ועדת הפטור המשרדית.	<b>נושא ההתקשרות</b>
הארכה והרחבת התקשרות	<b>סוג הבקשה</b>
פניה פרטנית 8.19 על בסיס מכרז מסגרת 48.14	<b>תאור תהליך הבחירה</b>

גלית דה-כהן	<b>רשמה</b>
-------------	-------------

## פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 14/20-1

### רקע:

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 18/19 אישרה הוועדה ביצוע פניה פרטנית מספר 8.19 לצורך קבלת ייעוץ לחטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה בתחום ניהול הידע בארגון, מתוך אשכול מספר 9 – ייעוץ בתחום ניהול הידע בארגון, ע"ב מכרז מסגרת 48.14, בהיקף של 2,400 שעות ייעוץ עד סוף חודש אפריל 2020 שה"כ לכל הפרויקטים, בכפוף למסגרת התקציבית 2019 של חטיבת תכנון מדיניות ואסטרטגיה, בתעריפי יועצים לפי הוראת תכ"מ 13.9.0.2, בהתאם לתוכנית העבודה שסוכמה עם סמנכ"ל תכנון מדיניות ואסטרטגיה, מר אלדד קנטי ובהתאם לאישור מנהל אגף בכיר תקציבים, מר יוני רובין. הוועדה סיווגה את החלטתה בהתאם להוראת תקנה 17' לתח"מ.

בהתאם למצוין בפרוטוקול, פנתה היחידה לחברת מטריקס מתוך אשכול מספר 9 – ייעוץ בתחום ניהול הידע בארגון, וועדת המכרזים מינתה בהתאם לסמכותה בתקנה 8א(ב) לתח"מ, את חברי ועדת המשנה להלך פניה פרטנית זו.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 29/19, אישרה הוועדה, את המלצות ועדת המשנה וכן התקשרות עם חברת מטריקס. הוועדה סיווגה את ההתקשרות בהתאם להוראת תקנה 17' לתח"מ, עם היועצים לפי הפירוט הבא:

מנהלת הפרויקט – סימה ורשבסקי, תעריף יועץ 2, 290 ₪ לא כולל מע"מ

יועץ – רואי קאיה, תעריף יועץ 2

יועץ – אסף יוגב, תעריף יועץ 3

יועצת – נעמה קוברינסקי, תעריף יועץ 2

יועצת – הדר קמינסקי, תעריף יועץ 3

יועץ – יובל חדד, תעריף יועץ 2

יועץ – אורן ברבי, תעריף יועץ 1

יועצת – ד"ר מוריה לוי, תעריף יועץ 1

יועצת – נורית סטון ליו, תעריף יועץ 2

יועצת – דנה נוימן (רותם), תעריף יועץ 4

**סה"כ היקף ההתקשרות:** 600 שעות X 327 ₪ לא כולל מע"מ, תעריף יועץ 1 = 196,200 ₪ לא כולל מע"מ.  
1,800 שעות X 290 ₪ לא כולל מע"מ, תעריף יועץ 2 = 522,000 ₪ לא כולל מע"מ ובסה"כ עד: 718,200 ₪ לא כולל מע"מ.

## פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 14/20-1

תקופת ההתקשרות : החל מיום 14/05/2019 ועד ליום 13/05/2020. עוד צוין בפרוטוקול, כי יש להקים תעריפון להזמנה הכוללת את כל תעריפי היועצים בתקציב לעיל, בשל חוסר יכולתה של הוועדה לדעת מראש את אופן חלוקת השעות בפועל. התעריפים הינם בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2, במידה ותהיה טעות בתעריפים מה שייקבע הוא לפי הוראת תכ"מ 13.9.0.2.

בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 10/20, בהתאם לנימוקים שהתקבלו בדבר השלמת תוכנית העבודה ליחידה לשנת 2020, אישרה הוועדה הארכת ההתקשרות עם חברת מטריקס, במסגרת פניה פרטנית 8.19 על בסיס מכרז מסגרת 48.14, לניצול יתרת השעות הקיימת וללא עלות תקציבית נוספת. הוועדה סיווגה את הארכת ההתקשרות בהתאם להוראת תקנה 3(4)(ב)1 לתח"מ, החל מיום 15/07/2020 ועד ליום 31/12/2020.

כמו כן צוין כי, הארכת ההתקשרות היא בהתאם לתנאי ההתקשרות, היועצים שאושרו ותעריפי היועצים, היקף השעות ומסגרת התקציב, כמפורט בפרוטוקול ועדת מכרזים לענייני ייעוץ ארגוני מספר 29/19. ובהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2 (במידה ותהיה טעות בתעריפים מה שייקבע הוא לפי הוראת תכ"מ 13.9.0.2, כאמור).

זאת ועוד צוין כי ההחלטה תועבר לאישור ועדת חריגים באוצר. האחרונה, אישרה ביום 31/12/2020 את הארכת ההתקשרות לניצול היתרה הקיימת בהיקף של 95,265 ₪ כולל מע"מ.

בנוסף צוין כי, מכרז המסגרת המרכזי 48.14 מסתיים ביום 31/12/2020 וכי התקשרות זו הפועלת מכוחה, תסתיים במועד האמור אלא אם תתקבל החלטה להאריך את המכרז המרכזי ובמידת הצורך, תידון הוועדה.

### מבוקש :

אישור הוועדה להארכה והרחבת ההתקשרות עם חברת מטריקס בהיקף של 500,000 ₪ כמפורט בהחלטה.

פריט	כמות	עלות לפריט ללא מע"מ	שם הספק	מס' ספק	תחילת התקשרות	סיום התקשרות	החלטה
1	1	500000.00 ש"ח	מטריקס	520039413	01/01/2021	31/12/2021	אושר בכפוף לוועדת הפטור המשרדית

סה"כ ההתקשרות: (כמות \* עלות \* מס' החודשים) עד 500000.00 ש"ח ללא מע"מ

### החלטה :

בפני הוועדה הוצגה פניית הגורם המקצועי, מר אסף פלד, מנהל תחום ניהול ידע ומידע, אגף מדיניות ואסטרטגיה, ממנה עולה כי, במסגרת ההתקשרות הקיימת עם חברת מטריקס, במסגרת פניה פרטנית 8.19 על בסיס מכרז מסגרת, החברה המייעצת, מטריקס, סיפקה שירותים בתחומים הבאים : תשתית רוחבית לשימור ואחזור מסמכים ורשומות, שדרוג הפורטל הקיים והקמת פורטלים יחידתיים, הקמת פלטפורמה תשתיתית

## פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 14/20-1

וטכנולוגיה לשיתוף ידע מקצועי בין עובדים במשרד וניהול השינוי, הפקת לקחים, ניהול ידע לנותני שירות, שימור ידע פורשים.

עוד עולה כי אושר תקציב במסגרת קבלת יתרות תקציביות ועל כן מבוקש להרחיב את ההתקשרות הקיימת עם חברת מטריקס, לצורך ביסוס פעילות ניהול הידע בתחומים הבאים: ייעוץ עבור ליווי מובילי הידע במשרד, הטמעת מאגרי ידע מקצועיים ב 10 יחידות נוספות, כתיבת מסמכי מדיניות ניהול מסמכים ומידע, קידום הטמעת המתודולוגיה לשימור ידע, הרחבת תהליכי הפקת לקחים והסדרת ניהול הנהלים במשרד.

הרחבת התקשרות, כאמור, חיונית לעבודת תחום ניהול הידע והמידע במשרד מהטעמים הבאים:

1. הרחבת ההתקשרות תאפשר להעמיק את ניהול הידע באופן פרטני ביחידות המקצועיות השונות במשרד ובכך לאפשר רמת ניהול ידע טובה יותר אשר תיעל את תהליכי העבודה ומתן השירות לציבור.
2. הרחבת ההתקשרות תאפשר את ייעול אופן ניהול המידע במשרד, באמצעות השתת תהליכים ומערכות מידע מתאימים לצרכי קהלי היעד במשרד. ניהול המידע ואחזרו באופן תקין נחוצים לצורך שימור וניהול הידע, בקרה והפקת לקחים.
- בדוחות שנכתבו על ידי מבקרי המדינה לדורותיהם צוינה חשיבות עליונה בהסדרת נושא זה (כך למשל בדוחות שפורסמו בשנים 1998, 2004, 2007, 2011 ו-2014). הדוחות הנ"ל עסקו בנושא רשומות אלקטרוניות, הושם דגש על הליקויים של המערכת הציבורית בכללותה שלא קבעה כללים לניהול רשומות אלקטרוניות ושימורן ולא יישמה מערכות לניהול תוכן ארגוני התואמות את דרישות הוראות הדין.
3. הרחבת תהליכי הפקת הלקחים הינה פועל יוצא של צרכי השעה בזמן חירום לאומי ומעבר לצרכי הפקת הלקחים השוטפים ביחידות המשרד. עלינו להרחיב ולהעמיק בנושא זה לצורך ייעול העבודה ולמידה מהצלחות ומטעויות בשגרה ובחירום.
4. נהלי משרד המשפטים אינם מעוגנים במלואם בתהליכי עבודה סדורים. קיים צורך בהטמעה של שיטה סדורה וברורה לקביעת נהלים, אישורם, פרסומם וניהולם. צורך זה עולה בעקבות מקרים של אי-מודעות לקיומם של נהלים, קיומם של נהלים סותרים וחוסר מודעות לגורמים רלוונטיים/מושפעים לנוהל.

זאת ועוד, מציין הגורם המקצועי כי הארכה והרחבת ההתקשרות מבוקשת בנוסף גם לצורך ניצול הידע והמומחיות שהצטברו בקרב היועצים המלווים את תחום ניהול הידע והמידע במשרד וזאת לאור ניסיונם בעבודה מול יחידות המשרד השונות.

בתוך כך, ביקשו חברי הוועדה מהגורם המקצועי, הבהרות לעניין הפרויקטים שצוינו בפרוטוקול 10/20, מה מהם הסתיים ומהם הפרויקטים שמצריכים המשך ביצוע. לעניין זה השיב הגורם המקצועי והוסיף כי כל הפרויקטים המפורטים מטה יסתיימו בסוף שנת ההתקשרות הנוכחית, קרי עד 31/12/2020:

## פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 14/20-1

משימות שנתו להשלמת הפרויקט	סטאטוס השירות	הפרויקט
כתיבת מסמך מתודולוגיה לניהול מידע במשרד המשפטים	בביצוע – יסתיים בסוף שנת 2020	בניית תפיסת ניהול מידע במשרד
	הסתיים	אפיון צרכים למנגנון לאחזור מידע וידע
השקת הפרוטל שהוקם וניהול השינוי	הסתיים	הקמת פורטל משרדי
1. השקת מאגר הפרקליטות 2. אפיון, בנייה והשקה של 2 פורטלים נוספים	בביצוע – יסתיים בסוף שנת 2020	הקמת 3 מאגרי ידע יחידתיים
	הושלם	הסדרת מתודולוגיה לקהילות ידע והקמת תשתית טכנולוגית תומכת
אפיון והקמה של תשתית טכנולוגית עבור מאגר תובנות	בביצוע	הסדרת מתודולוגיה להפקת לקחים והקמת תשתית טכנולוגית תומכת
	הושלם	אפיון פתרון ניהול ידע לנותני שירות במשרד
אפיון והקמה של תשתית טכנולוגית עבור תהליכי שימור הידע	בביצוע	הסדרת מתודולוגיה לשימור ידע והקמת תשתית טכנולוגית תומכת

בנוסף, ביקשו חברי הוועדה, את פירוט הפרויקטים העתידיים והיקפם בגינם מבוקשת הרחבת ההתקשרות שלפנינו ("טבלה 1"), וכן שיצוינו שמות היועצים שיעניקו את השירות ("טבלה 2"), כמפורט להלן:

### טבלה מספר 1 – פירוט הפרויקטים והיקף השעות הדרוש:

הערכת שעות נדרשות להשלמה	פירוט	הפרויקט
450	ליווי 30 פרנטים לניהול ידע ביחידות המשרד השונות. ייעוץ ותמיכה מתודולוגית בהובלת ניהול הידע ביחידה, מתן מענה לצרכי ניהול הידע ביחידה וגישור על פערים, כתיבת תכנית עבודה לניהול ידע ביחידה וליווי בהוצאת התכנית לפועל, חיבור יחידות המשרד לאסטרטגיה המשרדית לניהול ידע והשתתפות מתודולוגיה אחידה לניהול ידע ביחידות המשרד	ייעוץ עבור ליווי מובילי הידע במשרד
900	הטמעת תבנית מאגר הידע שפותח במשרד, כחלק מהפורטל הארגוני, עבור 10 יחידות, כולל בניית ערכי טקסונומיה, הגדרת מטה דאטה, הגדרת דרישות למבנה המידע, הגדרת מבנה הרשאות, איסוף והכנת חומרים, ליווי בהסבת חומרים, הכנת תכנית הדרכה והטמעה וליווי בהוצאת התכנית לפועל	הטמעת מאגרי ידע מקצועיים ב 10 יחידות
150	כתיבה ואישור של מסמך מדיניות ניהול מסמכים, מסמך עקרונות לניהול מידע ומסמך עקרונות לניהול גישה למידע במשרד	כתיבת מסמכי מדיניות ניהול מסמכים ומידע

## פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 14/20-1

150	הכשרת רפרנטים לניהול ידע לביצוע של תהליכי שימור ידע, אפיון של תשתית טכנולוגית לתיעוד תהליכי שימור הידע ושילוב במאגר הידע היחידתי/ארגוני	הטמעת המתודולוגיה לשימור ידע
150	ביצוע של 2 הכשרות להפקת לקחים, אפיון של תשתית טכנולוגית עבור מאגר תובנות יחידתי וארגוני	הרחבת תהליכי הפקת לקחים
100	הרחבת מתודולוגיית נוהל נהלי מטה ליחידות המקצועיות, אפיון של תשתית טכנולוגית לתיעוד ואחזור נהלי המשרד	הסדרת ניהול הנהלים במשרד

**טבלה מספר 2 – שמות היועצים והתעריף בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2:**

שם	תפקיד	תעריף
סימה ורשבסקי	מנהלת הפרויקט	תעריף יועץ 2
רואי קאיה	יועץ	תעריף יועץ 2
אסף יוגב	יועץ	תעריף יועץ 3
נעמה קוברינסקי	יועצת	תעריף יועץ 2
הדר קמינסקי	יועצת	תעריף יועץ 3
יובל חדד	יועץ	תעריף יועץ 2
אורן ברבי	יועץ	תעריף יועץ 1
ד"ר מוריה לוי	יועצת	תעריף יועץ 1
נורית סטון לין	יועצת	תעריף יועץ 2
דנה נוימן (רותם)	יועצת	תעריף יועץ 4

לעניין היועצות: גיל פרץ איה ויגדור מנור, הגורם המקצועי ציין כי שמותיהן כנראה השתרבבו בטעות לבקשה במסגרת פרוטוקול 10/20. לפיכך, יובהר כי במסגרת ההתקשרות הקיימת, היועצים היחידים שהועסקו הם היועצים הרשומים בטבלה לעיל, כפי שמופיעה בהסכם ההתקשרות וללא שינוי.

לאור האמור לעיל, מאשרת הוועדה, באישור ועדת הפטור המשרדית, בהתאם להוראת תקנה 3(4)(ב)(2) לתח"מ, הארכה והרחבת התקשרות עם חברת מטריקס, במסגרת פניה פרטנית 8.19 על בסיס מכרז מסגרת 48.14, בהתאם לסעיף 9: אופציות בהתקשרות במידה וישנם: (כאמור במסמכי הפניה):

**"להלן פירוט האופציות: למשרד שמורה האופציה להאריך את תוקף ההתקשרות (ללא עלות תקציבית נוספת) ל 24 חודשים נוספים בכפוף לאישור ועדת המכרזים ל 12 חודשים בכל פעם."**

## פרוטוקול ועדת ועדה לענייני ייעוץ ארגוני 14/20-1

זאת בהתאם לפרויקטים המפורטים והיקפם בטבלה מספר 1 לעיל וכן בהתאם לשמות היועצים ותעריף היועץ כמפורט בטבלה מספר 2 לעיל.

היקף התקשרות: עד 500,000 ₪ כולל מע"מ.

תקופת ההתקשרות: החל מיום 01/01/2021 ועד ליום 31/12/2021.

**תעריפי ההתקשרות הם בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2 על כל האמור ובפרט לעניין הנחות בתעריף היועץ בהתאם לתקופת ההתקשרות.**

החלטה זו תועבר לאישור ועדת הפטור המשרדית.  
 אופן רכישה/ סיווג התקשרות מקורי: 06. מכרז מסגרת- תקנה 17  
 אופן רכישה/ סיווג התקשרות נוכחי: 23. פטור ממכרז  
 סיבת הפטור מקורי:  
 סיבת הפטור נוכחי: 89. התקשרות המשך באישור ועדת פטור משרדית- תקנה 3(4)(ב)(2)  
 גורם מבצע: חוזים והתקשרויות - שירן מנצור  
 צורת ההתקשרות:  
 ביטוח: בהתאם לאמור במכרז מסגרת 48.14  
 ערבות: בהתאם לאמור במכרז מסגרת 48.14  
 התקשרות רגישה: לא  
 סיבת הרגישות:  
 תקנה תקציבית:  
 שריון תקציבי: אין צורך בשריון הזמנה תוקם השנה  
 מספר פניה בנעמה:  
 תנאים מטיבים או תנאים זהים:

חתימות:

תפקיד בוועדה	שם	תאריך	חתימה
מ"מ יו"ר	סמי גריידי	30/11/2020	
חברה	ספיר כלפון רוניק	30/11/2020	
חבר	אברהם שלם	30/11/2020	
חבר	פנחס פרנקל	30/11/2020	